



## ログイン方法について

2024 年 10 月 28 日

第 1 版 Ver. 1.0

# 目次

## 第1章 はじめに ..... 2

### 1. 二段階認証について ..... 2

## 第2章 ログイン方法 ..... 3

### 1. 共通 ..... 3

### 2. 業務のメインメニューの場合 ..... 4

### 3. スタッフ専用画面(パソコン)の場合 ..... 6

### 4. スタッフ専用画面(スマートフォン)の場合 ..... 7

## 第1章 はじめに

### 1. 二段階認証について

近年、WEBシステムなどへのサイバー攻撃や不正アクセスによるセキュリティ上の脅威が増大していることに鑑み、「ヘルプくん」のセキュリティ強化のため、業務のメインメニューおよびスタッフ専用画面へのログインの際に「**二段階認証**」を導入しています。

二段階認証を行うには、「**業務のメインメニュー画面**」および「**スタッフ専用画面**」へのログイン時において、「セキュリティコード」の入力が必須となります。  
その為、業務のメインメニューおよびスタッフ専用画面へのログインユーザ個々すべてに**メールアドレス**の登録が必須となります。

## 第2章 ログイン方法

### 1. 共通

#### 画面の流れ

① ID・パスワード入力画面表示

↓↓↓

②二段階認証画面表示

↓↓↓

③メールにてセキュリティコード受信

↓↓↓

④セキュリティコード入力画面 ※1

↓↓↓

⑤それぞれの作業画面 ※2

#### ※1 「セキュリティコード」とは？

「セキュリティコード」とは、あらかじめご登録頂いていますメールアドレス宛に送信されます、以下の様式のメールに記載された10桁の数字を指します。

日頃は、代理店手数料仕分システム「ヘルプくん」のご利用を頂きまして誠に有難うございます。

二段階認証のセキュリティコードは以下の通りです。

セキュリティコード：

以上となります。

尚、本メールは、自動送信システムでお送り致しております。  
ご返信いただいてもお答え致しかねますのでご了承下さい。

《お問い合わせ先》

代理店手数料仕分システム管理・運営会社

ゼネラルホールディング 株式会社

TEL：093-871-7221

メール：[info\\_inquiry@help-kun.com](mailto:info_inquiry@help-kun.com)

#### 【留意点】

※セキュリティコードの有効期限は、24時間となっています。

※セキュリティコード入力画面を途中で閉じた場合、ログインを最初からやり直して下さい。

※セキュリティコードの安全性につきましては、100%保証するものではありません。

詳しくは、[「利用規約」第35条（セキュリティ情報の管理について）](#)をご確認下さい。

#### ※2 「それぞれの作業画面」とは？

以下の3点を指します。

●業務のメインメニュー

●スタッフ専用画面(パソコン)

●スタッフ専用画面(スマートフォン)

それぞれの作業画面へのログイン方法詳細は、次のページ以降をご参照下さい。

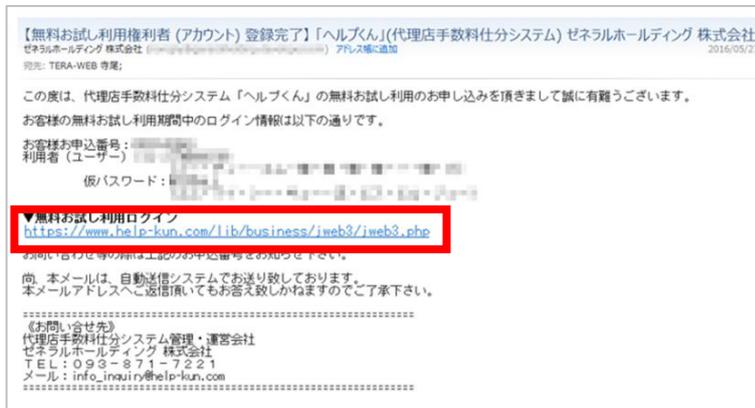
## 2. 業務のメインメニューの場合

1. 以下の「ログインURL」にアクセスし、「ログイン」画面を開きます。

<https://www.help-kun.com/lib/business/jweb3/jweb3.php>

→ 「ログイン」画面が開きます。

→ 「ログインURL」は、利用権利者(アカウント)登録完了後のお知らせメール(下図の様式)でもご確認頂く事ができます。



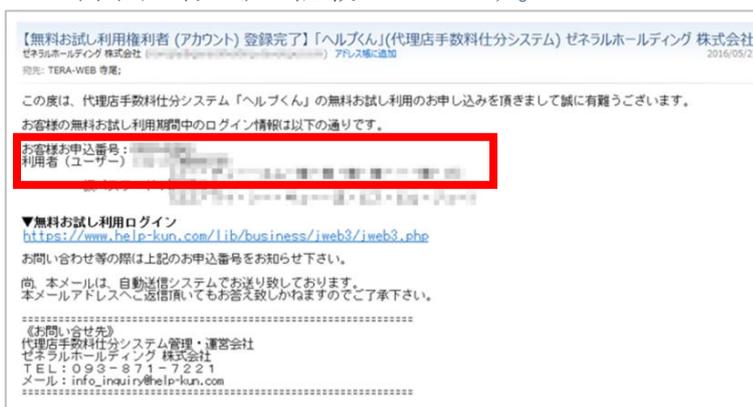
2. 「ログイン」画面が開きましたら、ID・パスワードを入力後 **ログイン** ボタンをクリックします。



→ 「二段階認証」画面が開きます。

→ 同時に、ご登録のメールアドレス宛に、「セキュリティコード」を記載したメールが送信されます。

→ 「業務管理者」の「利用者(ユーザ)ID」は、利用権利者(アカウント)登録完了後のお知らせメール(下図の様式)に記載しています。



→ その他の「利用者(ユーザ)ID」は、業務管理者にご確認下さい。

3. 「二段階認証」画面が開きましたら、ご登録のメールアドレス宛に送信されましたメールに記載された数字10桁のセキュリティコードを、**セキュリティコード** 欄に入力し、**二段階認証** ボタンをクリックします。

日頃は、代理店手数料仕分システム「ヘルプくん」のご利用を頂きまして誠に有難うございます。

二段階認証のセキュリティコードは以下の通りです。

セキュリティコード :

以上となります。

尚、本メールは、自動送信システムでお送り致しております。  
ご返信いただいてもお答え致しかねますのでご了承下さい。

-----  
 《お問い合わせ先》  
 代理店手数料仕分システム管理・運営会社  
 ゼネラルホールディング 株式会社  
 TEL : 093-871-7221  
 メール : info\_inquiry@help-kun.com  
 -----

Copyright (C) 2015-2024 General holding Co., Ltd. All Rights Reserved.

ログインしない場合 **ログアウト** ボタンをクリックします。  
→「ログイン」画面に戻ります。

※セキュリティコード入力画面を途中で閉じた場合、最初からログインをやり直して下さい。その際、新しいセキュリティコードを記載のメールが再度送信されます。閉じる前に送信されたメールに記載されたセキュリティコードは、閉じたと同時に無効となります。

→ 下図の「メインメニュー」が開きましたら、ログイン成功となります。

基本情報設定		支給情報設定		法定設定		日常業務		月次業務		各種帳票作成	
お知らせ	メンテナンス	基本給や役員報酬などの恒常的な項目の設定を行います。	源泉徴収や社会保険料などの恒常的な項目の設定を行います。	所得税など、各種法律や規定で定められた計算を行うための情報設定を行います。	源泉情報	自賠責	自賠責、支払明細等日常業務の登録項目となります。	月1回の給与や報酬の支給のための設定、及び、計算を行う項目です。	勤怠情報設定	代理店手数料一覧表	各種帳票の作成を行う項目です。明細表を確認できます。
給与初期登録	保険会社条件設定	代理店条件設定	社会保険料	住民税	業務用アイテム注文管理	支払明細	支払明細計算等実行	精算データ取込	スタッフメール送信管理	代理店手数料集計表	報酬給与等支払明細書
利用者(ユーザー)	代理店条件設定	支給条件設定	法定制度	年未調整	労働保険料率	労働保険年度更新	社内年金	源泉徴収票及び支払報告書	源泉徴収簿	成績管理	証券期間集計表
保険会社	代理店	スタッフ	業務用アイテム	支払明細タイトル							

### 3. スタッフ専用画面(パソコン)の場合

1. 「ログイン情報」をご確認頂き「ログイン」画面を開きます。

ログイン情報	
スタッフコード	
スタッフ名	
ログインID	
仮パスワード	
アクセスURL	https://ghk.jp/

※スタッフ専用画面の「ログイン情報」につきましては、業務管理者にご確認下さい。

2. 「ログイン」画面が開きましたら、ID・パスワードを入力後 **ログイン** ボタンをクリックします。

→ 「二段階認証」画面が開きます。

→ 同時に、ご登録のメールアドレス宛に、「セキュリティコード」を記載したメールが送信されます。



→ 下図の「メインメニュー」が開きましたら、ログイン完了となります。







→ 下図の「メインメニュー」が開きましたら、ログイン成功となります。



【本書に関するお問い合わせ先】

メール：[info\\_inquiry@help-kun.com](mailto:info_inquiry@help-kun.com)

電 話：093-871-7221